RENDICIÓN DE CUENTAS 1 SEMESTRE DE 2026, 27 DE AGOSTO DE 2026

En el marco de la segunda asamblea general de la Institución Educativa, siendo las 9:30 a.m. se reúnen en el restaurante escolar de la sede central, la comunidad educativa de la Institución, para la rendición de cuentas correspondiente al primer semestre del 2026.

Inicia la presentación la señora Deira Pineda, auxiliar administrativa, quien rinde el informe financiero correspondiente al primer semestre de 2026, la señora Rectora Gloria Angarita complementa los demás componentes de la Gestión Administrativa.

Posteriormente toma la palabra la señora coordinadora Ángela Andrea Mojica, quien informa sobre las actividades desarrolladas en la Gestión Comunitaria.

Continua la señora coordinadora Diana Gisell Martínez, rindiendo informe desde la gestión académica, en particular lo correspondiente con los proyectos transversales y planes de área.

Finaliza la señora Rectora con las actividades realizadas desde la gestión Directiva.

Se adjuntan evidencias fotografías y cada uno de los informes de las gestiones.







RENDICIÓN DE CUENTAS 1 SEMESTRE DE 2026, 27 DE AGOSTO DE 2026





En constancia firma,

GLORIA ANGARITA SANDOBAL
RECTORA
C.C. 46669700

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA RAMN IGNACIO AVELLA RENDICION DE CUENTAS 1 SEMESTRE VIGENCIA 2026

INGRESOS

Los Ingresos recaudados a 30 de junio de 2026 fueron asi por las siguentes fuentes

FUENTE RECURSOS DE GRATUIDAD	216.534.802
FUENTE RECURSOS PROPIOS (Arrendamientos tiendas escolares y certificados	11.775.000
RECURSOS DE CAPITAL (Intereses generados cuenta maestra)	801.517
donaciones (retorno seguro estudiantil)	3.300.000
RECURSOS DEL BALANCE (VIGENCIA 2025)	17.810.917
para un total recaudado	**250.222.236,12**

EJECUCION DE GASTOS

el consolidado de los gastos del 1 semestre de 2026 se realizo de la sigueinte manera y por los siguientes conceptos :

COMPRA DE EQUIPO

Compra equipos de sitemas (12 computadores) 31.480.800

MATERIALES Y SUMINISTROS

Compra material educacion ,papeleria implementos de oficina vidrios repuestos instrumentos musicales materials e implementos de aseo,
materiales de construccion e iluminacion la suma de 65.457.600,00

MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA MANO DE OBRA

Arreglos y mantenimiento de infraestructura en sedes urbanas y ruales ,mantenimiento redes electricas ,mantenimiento de equipos de seguridad
arreglos baterias de baños 27.769.000

ACTIVIDADES CIENTIFICAS DEPORTIVAS CULTURALES

Pago instructor banda,actividades ludicorecreativas dia del estudiante, 5.600.000

SERVICIO TELEFONO MOVIL

Pago plan corporativo 988.293,39

SERVICIO INTERNET

Servicio internet sedes urbanas 5.750.000

SERVICIOS TECNICOS SOFTWARE

Servicio al uso del programa compucol programa de notas para los estudiantes..... 5.700.000

COMISIONES BANCARIAS

El valor que cobra el banco por cada transferencia de la cuenta de recursos propios 72.649

TOTAL GASTOS 1 semestre 2026 **142.818.342**

Todos los contratos fueron ejecutados y liquidados de acuerdo al manual de contratación de la institución y se encuentran publicados en las respectivas plataformas (SIA OBSERVA, ADFI, SIFSE) y paginas (SECOP 2).

De igual manera el pago de impuestos a la Dian

GLORIA ANGARITA SANDOVAL
Rectora

I.E.T. RAMÓN IGNACIO AVELLA
AQUITANIA – BOYACÁ
Resolución No. 002689 de 29 de septiembre de 2009
DANE: 115047000019 Cód. ICFES 004879

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2026, 27 DE AGOSTO DE 2026

3	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**		
3.1.	**Apoyo a la gestión académica**		
3.1.1.	Proceso de matrícula	En la Institución Educativa se cuenta con el personal y la organización para realizar el proceso de matrículas y registro de los estudiantes en el SIMAT	Se contó con las funcionarias para realizar los procesos, hay archivos organizados, se emitieron los boletines en los dos primeros periodos, las notas se manejaron con la plataforma Compucol.
3.1.2.	Archivo académico	Se cuenta en la sede Central con los respectivos archivos de las carpetas de matrículas. Además se tienen los libros empastados de reporte de calificaciones finales de cada año.	
3.1.3.	Boletines de calificaciones	Los registros de calificaciones son manejados en la plataforma Compucol de manera organizada y sistematizada permitiendo la correcta impresión de los boletines y para el proceso de entrega se fijan institucionalmente fechas por periodo, dejando las evidencias de entrega en actas	

3.2 ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

3.2	**Administración de la planta física y de los recursos**		
3.2.1.	Mantenimiento de la planta física	Se realizó durante el año diferentes acciones de mantenimiento de su planta física en las diferentes sedes de la Institución Educativa, dentro de las posibilidades del presupuesto asignado y con el apoyo de las y los docentes de las sedes rurales	Arreglos de Infraestructura: **Central:** Arreglo de baterías de baños, Aulas de los archivos y Medio Ambiente, salón de noveno, arreglo de algunas paredes, limpieza de canales, baldosas faltantes, arreglos en el restaurante escolar, instalación de tubos para cortinas en turismo. **Kennedy**: Arreglos en el auditorio, limpieza de canales, arreglos en tanques, mantenimiento de baños, destape de tubería del restaurante escolar, enchape de algunas paredes, arreglo de tejas y caballete, arreglo de la subida al nuevo auditorio; mantenimientos eléctricos. **Técnica:** mantenimiento de baños, arreglo en tuberías, suministro e instalación de vidrios. **Nocturna:** Arreglo de tuberías, llaves, unidades sanitarias, remodelación del baño de profesores y cafetería, arreglos eléctricos, retiro de tableros. **Garagoa**: Cambio red de agua, para batería de baños, fumigación del pasto. **Daito:** Arreglo de algunas tejas del restaurante escolar, arreglo llave unidad sanitaria. **Playa y Chital:** Arreglo de sanitarios y placa de concreto sobre los baños.
3.2.2.	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	Las acciones de mantenimiento de la planta física también contribuyen con el embellecimiento de la misma, existe un programa de embellecimiento de la planta física liderado por los docentes de cada sede con los padres de familia, además también se recibe la colaboración de estudiantes en horas sociales	

			Sede Cajón: Apoyo para el arreglo de sifón tapado. **Sede Hatolaguna:** **Cortaderal:** Arreglo de tuberías del agua. **Susacá:** Apoyo para realización de brecha para enterrar tubería. Fumigación del pasto en la mayoría de las sedes. Los docentes organizaron con los padres de familia actividades de limpieza y ornato
3.2.3.	Seguimiento al uso de los espacios	El uso de espacio cuenta con registros, como es el caso de la asignación de aulas a los docentes, normas para el uso de laboratorios, bibliotecas, restaurante escolar, sala de informática, empleo de textos y medios audiovisuales de la biblioteca.	El uso de espacio cuenta con registros, como es el caso de la asignación de aulas a los docentes, normas para el uso de laboratorios, bibliotecas, restaurante escolar, sala de informática, empleo de textos y medios audiovisuales de la biblioteca. Se organizó la sala de informática de las sedes Kennedy y anexa. Los préstamos de aulas o espacios se realizaron luego de la respectiva solicitud: Registradora, Corpoboyacá, Hospital de Aquitania.
3.2.4.	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	Se compraron impresoras para la sala de profesores, material deportivo, medallas para las premiaciones, elementos de aseo, marcadores y tintas y otros elementos entregados a los docentes, dentro de las posibilidades de los recursos enviados por el Ministerio a la Institución Educativa.	Se compraron materiales de construcción, eléctricos; elementos de papelería para uso de docentes e institucional. Se compraron elementos de aseo para todas las sedes. Se adquirieron computadores portátiles Llegó dotación del MIN de cultura: Kid audiovisual. Se adquirieron los biométricos y se instalaron. Se realizaron mantenimiento a cámaras en las sedes urbanas.
3.2.5.	Suministros y dotación	El suministro de recursos se realizó en el momento que fueron enviados los dineros a la Institución, se entregaron suministros de aseo, elementos deportivos y papelería para todas las sedes y materiales audiovisuales, medallas para algunas, recarga de extintores y botiquines.	
3.2.6.	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	Los mantenimientos: se priorizaron para infraestructura, laboratorios, restaurantes escolares,arreglos electricos, instalación de ornamentación, internet, camaras.	
3.2.7.	Seguridad y protección	Se contó parcialmente con el servicio de vigilancia por parte de celadores, los grupos de disciplina apoyarón el cuidado de los estudiantes, se realizo el mantenimiento e instalación de nuevas cámaras de seguridad.	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2026, 27 DE AGOSTO DE 2026

3.3 Administración de los Servicios Complementarios

3.3	**Administración de los Servicios Complementarios**		
3.3.1.	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	La institución Educativa cuenta con el servicio de transporte escolar suministrado por la Alcaldía Municipal, se presta servicio de cafetería para los estudiantes y Plan de Alimentación Escolar en ración de desayuno y almuerzo; la El hospital de Aquitania se vincula con brigadas de atención médica, psicológica y odontológica a los estudiantes.	La Institución Educativa cuenta con el servicio de transporte escolar suministrado por la Alcaldía Municipal, se presta servicio de cafetería para los estudiantes y Plan de Alimentación Escolar tipo ración de desayuno y almuerzo; El Hospital de Aquitania se vincula con brigadas de atención médica, vacunación, psicológica y odontológica a los estudiantes.
3.3.2.	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.	Se cuenta con el servicio de orientación escolar, para el acompañamiento de estudiantes con dificultades; la institución cada periodo entrega a los estudiantes planes de nivelación de áreas con desempeño bajo y se realiza la valoración de los mismos; En algunas ocasiones se convoca directamente a los padres para su recepción, dejando las debidas actas.	Se cuenta con el servicio de orientación escolar, para el acompañamiento de estudiantes con dificultades; la Institución cada periodo entrega a los estudiantes planes de nivelación de áreas con desempeño bajo y se realiza la valoración de los mismos. Se firman actas de compromiso de mejoramiento académico. Se realiza comisión de evaluación; se llevó a cabo el proceso para la promoción anticipada. Se realizaron los simulacros de Milton Ochoa.

3.4 Talento humano

3.4	**Talento humano**		
3.4.1.	Perfiles	A los docentes se les realiza asignación académica teniendo en cuenta los perfiles que ellos presentan en sus hojas de vida	Todos los docentes cuentan con su asignación académica, debidamente registrada en resoluciones.
3.4.2.	Inducción	A los estudiantes se les realiza proceso de inducción en la primera semana de actividad académica, a cada docente o funcionario que llega se le orienta sobre el funcionamiento de la Institución y se está presto a responder por sus inquietudes.	A los funcionarios nuevos se les orienta sobre el funcionamiento de la Institución. Se propusieron actividades para mejorar el proceso de inducción.
3.4.3.	Formación y capacitación	Principalmente en semana institucional que se encuentran todos los docentes se promueve alguna capacitación para ellos; también desde Secretaria de Educación se les comparte Link para unirse de manera virtual a capacitaciones.	Se realizaron capacitaciones: Activación de rutas, Comité de Convivencia laboral, Inteligencia artificial, etc.
3.4.4.	Asignación académica	La asignación académica es entregada de manera oportuna mediante Resolución de Rectoría y se les hace entrega de horarios para el desarrollo de las clases.	La asignación académica es entregada de manera oportuna mediante Resolución de Rectoría y se les hace entrega de horarios para el desarrollo de las clases.

3.4.5.	Pertenencia del personal vinculado	En el desarrollo de las diferentes actividades se evidencia en la gran mayoría la participación activa.	En el desarrollo de las diferentes actividades se evidencia la participación activa y el sentido de pertenencia. Actividades de los diversos proyectos transversales. Comisiones de evaluación, semana institucional, actividades de los proyectos transversales.
3.4.6.	Evaluación del desempeño	Mediante formato estandarizado se realiza la concertación de compromisos, se hacen los acompañamientos y orientaciones de mejoramiento, la evaluación de desempeño se realiza de manera oportuna y se sistematiza de acuerdo con las orientaciones de la Secretaria de Educación.	Mediante formato estandarizado se realiza el cumplimiento de compromisos, se hacen los acompañamientos y orientaciones de mejoramiento, la evaluación de desempeño se realiza de manera oportuna y se sistematiza de acuerdo con las orientaciones de la Secretaria de Educación.
3.4.7.	Estímulos	Se organizó una jornada laboral que favorezcan el bienestar de los docentes, se respetan sus derechos para la autorización de permisos, se generan algunos espacios de integración. Se les realiza el reconocimiento de sus logros.	Se organizó una jornada laboral concertando el Decreto 0277 del 12 de marzo de 2025, que favorezcan el bienestar de los docentes, se respetan sus derechos para la autorización de permisos, se generan algunos espacios de integración.
3.4.8.	Apoyo a la investigación	A los docentes que tinen la iniciativa de una posible investigación se les brinda apoyo desde las posibilidades de los recursos de la Institución.	Se realizaron participaciones en eventos, feria del libro, campamento ecológico comfaboy, reto Steam.
3.4.9.	Convivencia y manejo de conflictos	Para el caso de la presencia de algún tipo de situación que altere la convivencia se maneja acciones para dar solución a las diferencias	Se realizan los debidos procesos en las situaciones que se presentaron Se han realizado dos reuniones de Comité de Convivencia escolar Se llevan registros en el observador del estudiante y actas.
3.4.10.	Bienestar del talento humano	Se organizan jornadas laborales que favorezcan el bienestar de los docentes, se respetan sus derechos para la autorización de permisos, se generan algunos espacios de integración. Se les realiza el reconocimiento de sus logros.	Se organizan jornadas laborales que favorezcan el bienestar de los docentes, se respetan sus derechos, se generan algunos espacios de integración. Se están realizando acciones para la implementación del Decreto No. 0277 del 12 de marzo de 2025

3.5 Apoyo financiero y contable

3.5	**Apoyo financiero y contable**		
3.5.1.	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)	Los recursos son ejecutados de acuerdo con el plan de compras autorizado por el Consejo Directivo en el año inmediatamente anterior, para ello se tienen en cuenta las necesidades más prioritarias de la institución educativa	Los recursos son ejecutados de acuerdo con el plan de compras autorizado por el Consejo Directivo en el año inmediatamente anterior, para ello se tienen en cuenta las necesidades
3.5.2.	Contabilidad	Se realiza de acuerdo con los lineamientos de las entidades de control, realizando las respectivas evidencias en las plataformas y entes de vigilancia	

3.5.3.	Ingresos y gastos	Se realiza de acuerdo con los lineamientos de las entidades de control, realizando las respectivas evidencias en las plataformas y entes de vigilancia	más prioritarias de la institución educativa Se realiza de acuerdo con los lineamientos de las entidades de control, realizando las respectivas evidencias en las plataformas y entes de vigilancia
3.5.4.	Control fiscal	Se realiza de acuerdo con los lineamientos de las entidades de control, realizando las respectivas evidencias en las plataformas y entes de vigilancia	

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS

PRIMER SEMESTRE 2026

PROCESO	COMPONENTE	ACTIVIDADES
Accesibilidad	Atención a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad	37 estudiantes con discapacidad y con PIAR. 17 secundaria y 20 Primaria 20 estudiantes con Certificación de discapacidad
	Atención Educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.	Conmemoración del día de la Afrocolombianidad. No estudiantes reportados de grupos étnicos.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes	Ajustes y flexibilización para estudiantes en condición de embarazo, enfermedad o dificultades de acceso, guías de trabajo en casa.
	Proyecto de Vida	PREICFES Alcaldía Municipal Especialidades convenio SENA. Talleres Universidades. Reconocimiento a estudiantes destacados en diferentes aspectos (artístico, deportivo, académico, etc).
Proyección a la comunidad	Escuela de Padres	1 escuela de padres por nivel educativo. Manejo de Emociones Uso adecuado de las Redes Sociales.
	Oferta de servicios a la comunidad	PAE (Gobernación), Transporte Escolar (Municipio). Horas prácticas SENA, SSO.
	Uso de la plata física y los medios	Préstamo de instalaciones, muebles e insumos para diferentes actividades de la comunidad.
	Servicio Social Estudiantil	Proyectos institucionales (mínimo 20 horas) y externos en diferentes entidades públicas.
Participación y Convivencia	Participación de los estudiantes	Consejo de estudiantes: 2 reuniones. Participación activa en eventos institucionales
	Asamblea y Consejo de Padres de Familia	Asamblea de padres para rendición de cuentas: 12 de Febrero de 2026 Se ha realizado 1 reunión de Consejo de Padres.
	Participación de las familias	Asistencia de un 85% a reuniones de entregas de informes Conformación de la Asociación de Padres de familia y realización de diferentes actividades para recoger fondos. Reuniones de padres focalizadas por cursos por aspectos convivenciales o académicos.

Prevención de Riesgos	Prevención de Riesgos Físicos	Reunión con la Comunidad Educativa para evidenciar necesidades en infraestructura. 12 de Marzo de 2026. Visitas de Secretaría de Salud, PAE, Planeación Municipal, Capacitaciones con Cruz Roja, Recarga de extintores.
	Prevención de Riesgos Psicosociales	Elaboración y publicación de material audiovisual realizado por los docentes con temas de prevención. Talleres de aula (Construimos convivencia "Lo que hago si importa" "Semáforo de la Convivencia", fortalecimiento de habilidades sociales y prevención de maltrato entre padres. Empatía y características de un buen estudiante, Bingo de la Atención). Espacios de apoyo Psicosocial (Cuidarme es Quererme, cambios físicos y emocionales en el desarrollo) Código de Infancia y Adolescencia, Prevención y Sensibilización frente a la toma e decisiones. Autocuidado, Autoestima, Prevención del Embarazo adolescente. Campañas visuales de prevención por redes sociales. Articulación Interinstitucional y apoyo a población vulnerable (Sedboyacá, ESE Salud Aquitania, Policía de Infancia y Adolescencia, ICBF, Comité Escolar de Convivencia) Atención, orientación e intervención de casos individuales y familias.
	Programas de Seguridad	Proyecto de gestión del riesgo. Diligenciamiento de ficha de vulnerabilidad por cada sede, Visitas de Secretaria de Educación y Salud, Talleres de Seguridad Vial, Seguridad y Salud en el trabajo, simulacros y capacitaciones.

Informe Institucional de Rendición de Cuentas: Proyectos Transversales y Planes de Área (Primer Semestre 2026)

1. Contexto Estratégico

El presente Informe de rendición de cuentas de se realiza para el primer semestre de 2026, desde los avances que la coordinación académica ha monitoreado frente a la ejecución de los proyectos transversales como dinamizadores del Proyecto Educativo Institucional (PEI). La articulación efectiva entre la teoría curricular y la praxis de estos proyectos asegura que la formación integral no solo cumpla con la normatividad vigente (Ley 115 de 1994 y Decreto 1860 de 1994), sino que impacte directamente en los indicadores de convivencia, sostenibilidad y proyección socio-laboral de nuestra comunidad educativa.

A continuación, se detalla la base de identificación institucional y el marco temporal del presente reporte:

Variable / Indicador	Estado / Evidencia
Institución Educativa	I.E.T. Ramón Ignacio Avella (Aquitania, Boyacá)
Resolución de Funcionamiento	No. 002689 de 29 de septiembre de 2009
Código DANE	115047000019
Código ICFES	004879
Periodo Reportado	Primer Semestre de 2026
Responsable de Emisión	Coordinación Académica a cargo de Diana Gissell Martínez

2. Bloque de Bienestar y Desarrollo Humano

Desde una perspectiva de gestión del talento humano y estabilidad psicosocial, la salud mental, el aprovechamiento del tiempo libre y el clima organizacional, la institución ha validado acciones que mitigan riesgos de deserción y fortalecen la cohesión del personal, garantizando un entorno propicio para el aprendizaje.

2.1. Aprovechamiento del Tiempo Libre

- **Inauguración Juegos Intercursos (21 de abril):** Justas deportivas en bachillerato para canalizar la energía juvenil hacia la sana competencia y el respeto normativo.
- **Onces Saludables:** Estrategia ejecutada el último día de cada periodo para transformar el receso en un "aula abierta", promoviendo hábitos nutricionales y reduciendo el consumo de ultraprocesados.
- **Caminata Ecológica:** Jornada de reconocimiento del entorno y actividad física al aire libre, impactando positivamente en la salud mental de los participantes.

Impacto: Se registró una reducción observable en conflictos de convivencia durante los periodos de descanso. Para el segundo semestre, se requiere optimizar la comunicación para que se ejecuten la promoción de las onces saludables en todas las sedes.

2.2. Bienestar Institucional

Implementó acciones de fortalecimiento del clima organizacional:

- **Gestión del Talento Humano:** Organización de meriendas en las semanas de desarrollo institucional (enero) con una participación cuantificada de **82 docentes el primer día y 62 el segundo día**, demostrando un alto nivel de compromiso inicial.
- **Reconocimiento Laboral:** Acto protocolario de jubilación de la licenciada Mercedes Hernández (12 de febrero).
- **Cronograma de Exaltación:** Ejecución de las celebraciones del Día del Hombre (Sede Central y Kennedy), Día del Género, Día del Administrativo y Día del Maestro.

2.3. Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía (PES)

En la Sede Kennedy, se priorizó la "Prevención de violencia sexual":

- **Implementación Técnica:** Uso de la estrategia del "semáforo corporal" para el reconocimiento de límites y protección de la integridad física.
- **Articulación Externa:** Jornada pedagógica con *Ministerio Kids* (3 de junio).
- **Indicador 5.2 (Corresponsabilidad Familiar):** Implementación de una red de comunicación vía WhatsApp para la difusión de materiales preventivos, involucrando activamente a los padres en la protección de los menores.
- En la sede Técnica se realizó taller de prevención del embarazo adolescente y cuidado del cuerpo, que se complementan con campañas visuales
- ¿Por qué mi hij@ tiene redes sociales siendo menor de edad? 2. Tu salud mental y mi salud mental importan, Sumercé. 3. Las palabras también lastiman. 4. El uniforme también habla de ti. 5. Hoy eliges, mañana vives. 6. Cuando papá toma alcohol, yo no soy feliz. 7. Padres de familia: su ejemplo deja huellas para toda la vida. 8. Efectos del vaper. 9. Las palabras dejan huellas. 10. Respirar también es cuidarse. 11. Funar: consecuencias emocionales y convivencia digital. 12. Hater: el impacto de la crítica destructiva. 13. Fail: las decisiones tienen consecuencias. 14. FOMO: presión social, redes sociales y toma de decisiones.

3. Bloque de Proyección Socio-Ocupacional y Habilidades del Siglo XXI

La gestión académica ha priorizado la reducción de la brecha entre la educación media y las realidades del mercado laboral, integrando visiones económicas y vocacionales.

3.1. Proyecto Socio-Ocupacional

Se monitoreó las expectativas de los educandos frente al entorno global:

- **Articulación Interinstitucional:** Gestión de visitas de Instituciones de Educación Superior (IES) como Cenis y Politécnico Grancolombiano para la socialización de ofertas técnicas y tecnológicas.
- **Enriquecimiento Cultural:** Salida pedagógica a la Feria del Libro (FilBo) para expandir el horizonte vocacional.
- **Diagnóstico de Expectativas:** Aplicación de encuestas a padres de familia (fase de tabulación) para alinear la oferta técnica institucional con las necesidades reales del municipio.

3.2. Educación Económica y Financiera

Se implementó un modelo de disciplina financiera:

- **Fomento del Ahorro (febrero):** Elaboración de alcancías con material reciclable para instituir la cultura de la previsión.
- **Capacitación Técnica (27 de mayo):** Sesiones dirigidas por personal de entidades financieras sobre administración de recursos y planeación de metas a largo plazo.

4. Bloque de Seguridad, Gestión del Riesgo y Sostenibilidad Ambiental

La protección de la vida y el entorno es prioridad a nivel institucional. Se han validado protocolos técnicos para garantizar una respuesta eficiente ante emergencias.

4.1. Gestión de Riesgo

- **Capacitación Técnica Cruz Roja:** Formación de docentes en protocolos de camillaje e inmovilización y protocolos de primeros auxilios.
- **Protocolos de Respuesta:** Socialización del **Protocolo PAS (Proteger, Avisar, Socorrer)** y la técnica de autoprotección en sismos: **"Agacharse, Cubrirse y Sujetarse"**.
- **Intervención Física (Sede Kennedy):** Jornada de limpieza y adecuación del corredor de los salones del primer piso con apoyo de padres del grado 304, mitigando riesgos por material vegetal y residuos.

4.2. Educación Vial

En articulación con el ITBOY, se validaron acciones preventivas:

- **Gestión Administrativa:** Actualización del plan de área y radicación de solicitudes de capacitación externa.
- **Capacitación Práctica (11 de junio):** Jornada dirigida por el ITBOY para estudiantes de la Sede Kennedy, enfocada en la reducción de la siniestralidad escolar a través de conductas seguras para peatones y ciclistas.

4.3. Proyectos Ambientales Escolares (PRAE)

- **Monitoreo de Residuos:** Aplicación de test diagnóstico sobre manejo de residuos sólidos.
- **Sostenibilidad:** Campañas de recolección de tapas plásticas y bolsas de leche; capacitación con Corpoboyacá sobre compostaje y pacas biodigestoras.
- **Estado de Programación:** La siembra de especies aromáticas y árboles fue reprogramada para el segundo semestre debido a **decisiones administrativas ajenas a los docentes** y **ajustes en la programación técnica de Corpoboyacá**.

La operacionalización de estos protocolos de seguridad y ambientales está sustentada por una infraestructura administrativa y una estrategia de comunicación integrada de acuerdo a las posibilidades del territorio.

5. Bloque de Gestión Administrativa, Comunicación y Transversalidad de Áreas

La visibilidad institucional y el soporte logístico actúan como catalizadores de la agenda pedagógica, asegurando la eficiencia en el uso de los recursos.

5.1. Apoyo Logístico (Sede Primaria Kennedy)

El equipo integrado garantizó la operatividad de procesos clave:

- **Democracia Escolar:** Soporte en la elección de personería (4 de marzo).
- **Gestión de Activos:** Coordinación de la entrega de computadores (Programa Aida Avella) y kits escolares de la Gobernación.
- **Eventos Masivos:** Organización de asambleas de padres, Día del Niño, Maestro y Estudiante, optimizando el uso de mobiliario y sistemas de amplificación.

5.2. Comunicación Institucional

Los docentes a cargo monitorearon la identidad digital:

- **Gestión Digital:** Actualización constante de la página web y Facebook institucional.
- **Blindaje Jurídico:** Verificación sistemática del diligenciamiento de los formatos de uso de imagen de menores de edad para dar cumplimiento a la Ley de Protección de Datos.

5. Análisis Global de Dificultades y Proyecciones

Categoría	Detalle Analítico del Primer Semestre 2026
Logros Destacados	Capacitación técnica docente en protocolos PAS; cuantificación exitosa de participación en bienestar; gestión efectiva de entregas tecnológicas (Aida Avella).

Dificultades Transversales	Dependencias de agendas externas en las entidades (ITBOY / Corpoboyacá) que forzaron la reprogramación de siembras y capacitaciones viales.
Acciones de Mejora 2S 2026	Ejecución de simulacros de evacuación en todas las sedes; inicio de la etapa de siembra en huertas escolares; masificación del test de residuos sólidos.

Conclusión Técnica Final: La Institución Educativa Técnica Ramón Ignacio Avella ha validado una gestión académica y administrativa acorde a las posibilidades de ejecución sólida durante el primer semestre de 2026. La integración de protocolos de seguridad específicos y el cumplimiento de metas en los proyectos transversales demuestran uun compromiso con la educación del territorio. Para el segundo semestre, la prioridad estratégica será la recuperación de los cronogramas afectados por entes externos y el fortalecimiento del impacto pedagógico en la cultura ambiental y financiera de los estudiantes y continuar con la formación de la ciudadanía y la promoción de la educación sexual y la prevención de diferentes formas de violencias en contra de NNA.

RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2026, 27 DE AGOSTO DE 2026

GESTIÓN DIRECTIVA

Proceso	Componentes	Actividades
1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada Metas institucionales Conocimiento y apropiación del direccionamiento Política de inclusión de personas de grupos poblacionales o diversidad cultural	Planes de mejoramiento por áreas Página institucional actualizada por docentes de sistemas con información institucional académica, administrativa y proyección a la comunidad. Se realiza el 12 de febrero de 2026 la primera asamblea de padres, con rendición de cuentas del 2 semestre de 2025. Elaboración y ejecución del plan Individual de ajustes Razonables (PIAR), por parte de los docentes. Actividades de revisión para actualización del PEI. Actividades de las semanas Institucionales.

..

Proceso	Componentes	Actividades
2. GESTIÓN ESTRATÉGICA	Liderazgo Articulación de planes, proyectos y acciones Estrategia pedagógica Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones Seguimiento y autoevaluación Prae	**Se modifica el en el Artículo 28. Procedimiento para la superación de áreas o asignaturas pérdidas, del Manuel de Convivencia- Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes** Actas de los Consejos, informes de los proyectos transversales. Escuelas de padres, general y por grupos. 4 Consejos académico 3 Consejos directivos 2 Comités de convivencia escolar 2 CAE comité de alimentación escolar. 1 Consejo de Padres 1 Consejo de estudiantes 1 Comité de convivencia laboral Cargue compromisos de docentes y administrativos Evaluación de administrativos Revisión evidencias de docentes 1278. Preicfes para estudiantes de grado undécimo (alcaldía). Aplicación de simulacros de Milton Ochoa para estudiantes de 11

RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2026, 27 DE AGOSTO DE 2026

		Aplicación a estudiantes de los grados: tercero, quinto y noveno de las pruebas quiero ser quiero saber. Participación en la mesa PAE en Tunja. Actas de Comisiones de evaluación del primer periodo y actas de trabajo en semana institucional. Se participó en reuniones de: Vacunación, Zoe, Consejo de Politica Social, Unidad de Servicios, Mesa Minicipal Plan de alimentación escolar, Mesa de Salud.

..

Proceso	Componentes	Actividades
3. GOBIERNO ESCOLAR	Consejo directivo Consejo académico Comisión de evaluación y promoción Comité de convivencia Consejo estudiantil Personero estudiantil Consejo de padres de familia	Se conformaron los diferentes estamentos del gobierno escolar. 3 Sesiones Consejo Directivo en semestre 4 Sesiones Consejos Académico 1 Actas de Comisiones de evaluación y promoción 2 Comités de Convivencia escolar 1 Consejo Estudiantil. 2 Reunión del CAE (comité de alimentación escolar. 1 Consejo de Padres 1 comité de convivencia laboral Asamblea general de padres y escuela de padres de familia el 12 de febrero de 2026 Escuelas de padres, general y por niveles.

..

Proceso	Componentes	Actividades
4. CULTURA INSTITUCIONAL	Mecanismos de comunicación Trabajo en equipo Reconocimiento de logros Identificación y divulgación de buenas prácticas	Página Institucional actualizada con información, comunicados, convocatorias, formatos. Actualización del grupo de Facebook y de WhatsApp. Participaciones en la Emisora Local, publicaciones en el Facebook, página institucional, comunicados de Rectoria, comunicaciones por grupos de padres. Informe y socialización de avances de proyectos transversales según los planes operativos. Grupos de disciplina en descanso y restaurante. Comisiones de evaluación y promoción. Consejos académicos y directivos. Reuniones de docentes.

RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2026, 27 DE AGOSTO DE 2026

…

Proceso	Componentes	Actividades
5. **CLIMA ESCOLAR**	Pertenencia y participación Ambiente físico Inducción a los nuevos estudiantes Motivación hacia el aprendizaje Manual de convivencia Actividades extracurriculares Bienestar del alumnado Manejo de conflictos Manejo de casos difíciles	Salidas pedagógicas desde turismo, feria del libro. Actividades desde orientación escolar: charlas a estudiantes y escuelas de padres. Funcionamiento del PAE(Programa de Alimentación Escolar) ,Rutas escolares y apoyo de psico-orientación. Actividades de la banda heraldica Ajustes al SIEE, **Artículo 28. Procedimiento para la superación de áreas o asignaturas pérdidas** 2 Reuniones del Comité de Convivencia Institucional.

…

Proceso	Componentes	Actividades
6. RELACIONES CON EL ENTORNO	Familias o acudientes Autoridades educativas Otras instituciones Sector productivo	Asamblea general 12 de febrero de 2026, Escuela de padres (Se relacionan en la Gentión a la Comunidad) Información por: WhatsApp y facebook, mediante imágenes. Actividades interinstitucionales: ESE salud Aquitania, Universidades: UNAD;, Secretaria de las TIC de la Gobernación de Boyacá, Policía Nacional; Personería, Comisaria de familia, Casa del Menos de Tunja, Bomberos. Etapa Productiva SENA, realización de las horas de servicio social.